

Sie haben Spaß an Ihrem Beruf und Lust auf eine zukunftsorientierte Veränderung? Dann sollten Sie sich bei uns bewerben!



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Projektmanager (m/w/d)

für unseren Standort in Neuss in Vollzeit

Ihre Aufgaben

- Administrative Abwicklung der Zertifizierung unserer Presswerkzeuge für Europa, USA/Canada, Australien/Neuseeland, sowie weitere internationale Zulassungen (z.B. Russland und Asien.)
- Die Position ist eine Schnittstellenfunktion in enger Zusammenarbeit mit unserer Technik, und Projektmanagement, unseren Zertifizierungsdienstleistern und lokalen Vertriebspartnern.
- Einholen von Zertifizierungsangeboten, Beauftragung, Versand von Prüfmustern, Rechnungsprüfung und -freigabe, sowie Nachhalten von Kosten und Terminen.
- Erster Ansprechpartner für alle Fragen rund um die Zertifizierung.
- Verwaltung und Pflege unserer Prüfberichte, Zertifikate, Konformitätsbescheinigungen und technischen Dossiers.
- Unterstützung unseres QS-Leiters bei der Planung, Durchführung und Protokollierung von Zertifizierungsaudits (derzeit das halbjährliche METAudit.)

Wir bieten Ihnen

- Einen sicheren Arbeitsplatz in einem international agierenden Unternehmen
- Ein hochmotiviertes Team und ein familiäres Unternehmensumfeld
- Eine Teamorientierte, dynamische und freundliche Unternehmenskultur
- Wertschätzender und respektvoller Umgang
- Flache Hierarchien und kurze Kommunikationswege
- Eine abwechslungsreiche und eigenverantwortliche Tätigkeit
- Eine angemessene Einarbeitungszeit
- Einen Anstellungsvertrag mit 30 Tage Jahresurlaub
- Betriebliche Altersvorsorge
- Flexible Arbeitszeiten
- Moderne Büroausstattung
- Jobrad nach der Probezeit
- Homeoffice Möglichkeiten
- Corporate Benefits
- Abwechslungsreiches Mittagsmenü

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Studium der Wirtschaftswissenschaft vom Vorteil
- Gute Sprachkenntnisse in Deutsch sowie Englisch in Wort und Schrift
- Kaufmännische sowie technische Affinität, Erfahrungen mit Maschinenrichtlinie/Niederspannungsrichtlinie/Funkrichtlinie von Vorteil
- Erfahrungen in der Abwicklung von Zertifizierungen und internationalen Zulassungen wünschenswert oder Aufgeschlossenheit sich in diesem Bereich weiterzubilden.
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und Eigeninitiative
- Sicherer Umgang mit MS-Standardanwendungen
- Strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns über Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Angaben zu Ihrer Gehaltsvorstellung und möglichen Eintrittstermin.

Über uns:

Novopress ist ein international tätiges, mittelständisch geprägtes Unternehmen. Wir entwickeln und vertreiben seit über 50 Jahren erfolgreich elektromechanische und elektrohydraulische Verpressgeräte und Verformungswerkzeuge. Wegweisende Innovationen sind Motor unserer Expansion und haben uns zu einem führenden Unternehmen unserer Branche gemacht.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Novopress GmbH Pressen und Presswerkzeuge & Co. KG
z. H. Julia Rademacher
Scharnhorststraße 1, 41460 Neuss

per E-Mail an:
bewerbung@novopress.de

Telefon: +49 (0) 2131 288 - 597

